План

антикоррупционных мероприятий

МКУДО «Детская школа искусств им. Л.И. Болдина» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по недопущению незаконных сборов | Сроки исполнения | Ответственные лица |
| 1 | Организовать еженедельную проверку ящика для обращений по предупреждению коррупции, размещению в холле школы | Каждая пятница недели | Зам. директора по АХР  |
| 2 | Ознакомление коллектива школы с информационными письмами «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями» | по мере поступления писем | Зам. директора по УВР |
| 3 | Ознакомление педагогического состава школы с информационными письмами «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве» | по мере поступления писем | Зам. директора по УВР  |
| 4 | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | ежегодно | Директор ДШИ  |
| 5 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | по мере выявленных фактов | Директор ДШИ  |
| 6 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | 1 раз в год | Зав. отделениями |
| 7 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | по мере выявленных фактов | Директор ДШИ |
| 8 | Размещение на школьном сайте о реализации планируемых мероприятий | по мере проведения мероприятий | Отв. лицо  |
| 9 | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | 1 раз в год | Директор ДШИ  |
| 10 | Анкетирование преподавателей по вопросам коррупции | 1 раз в год | Директор ДШИ  |